

PRIMĂRIA ORAȘ BUDEȘTI
INTRARE / IESIRE
Nr. 11275
20.12.2018 09.30 Ziua 03

AVIZAT
p.PRIMAR
Viceprimar



PROCEDURA INTERNĂ

PRIVIND DESFĂȘURAREA AUDIENȚELOR

Art. 1. Prezenta procedură are ca scop asigurarea eficienței și transparenței în desfășurarea în condiții optime a activității de relații cu publicul în cadrul Primăriei Orasului Budești, precum și a organizării sesiunilor de audiențe ale primarului, viceprimarului și secretarului Orasului Budești.

Art. 2. Cadrul instituțional – decizional al Primăriei Orasului Budești în organizarea și desfășurarea audiențelor:

- Atribuțiile primarului, respectiv viceprimarului sunt delimitate strict în cadrul prevăzut de Legea 215/2001 a administrației publice locale;

Inscrierile în audiență se fac în fiecare zi între orele 8:00 și 16:30 pentru săptămâna următoare.

In baza documentului de identitate se completeaza formularului de audienta.

Problemele semnalate primarului, respectiv viceprimarului vor fi doar cele care necesită luarea unei decizii la nivel înalt, după ce au fost analizate de serviciile de resort;

- Nu se vor lua în considerare solicitările pentru audiențe care depășesc ariile de competență sau pentru care nu există cadru legislativ în vigoare;

- În motivarea înscrierii la audiențe, nu sunt admise formulări de tip „problemă personală” sau altele similare.

- Nu sunt admise în audiență persoanele care nu au respectat procedura de înscriere în audiență.

Art. 3. Procedura privind organizarea și desfășurarea audiențelor Domnului Primar al Orasului Budești

- a) Audiențele vor avea loc în fiecare zi de **luni**, între orele **10.00- 12.00**, **Domnul Nae Sinel , Viceprimar cu atribuții de PRIMAR** va desfășura audiențe cu cetățenii care semnalează probleme aflate în atribuțiile instituționale.
- b) **înscrierile în audiență se fac în fiecare zi între orele 8:00 și 16:30**
- e) Prezența șefilor de compartimente/birouri/servicii este obligatorie pe perioada desfășurării audiențelor.

Art.4 Procedura privind organizarea și desfășurarea audiențelor Domnului Viceprimar al Orasului Budești

- a) În fiecare zi de **vineri** între orele **10.00 – 12.00**, **domnul Nae Florin**, Consilier local cu atribuții de **Viceprimar** va desfășura audiențe cu cetățenii care semnalează probleme aflate în atribuțiile instituționale.
- b) **înscrierile în audiență se fac în fiecare zi între orele 8:00 și 16:30**
- c) Prezența șefilor de compartimente/birouri/servicii **este obligatorie** pe perioada desfășurării audiențelor.

Art.5. Procedura privind organizarea și desfășurarea audiențelor Domnului Secretar al Orasului Budești

- a) Domnul Ilie Fanel - **Secretarul Municipiului Călărași** desfășoară audiențe cu cetățenii care semnalează probleme, **vineri** între orele 09.00 – 12.00;
- b) **înscrierile în audiență se fac în fiecare zi între orele 8:00 și 16:30**

Art. 6. Evidența persoanelor audiate, a problemelor acestora și evidența soluționării problemelor prezentate de către cetățeni în cadrul audiențelor intră în **responsabilitatea** șefilor de compartimente/birouri/servicii .

Prezența procedură este obligatorie pentru tot personalul Primăriei Orasului Budești.