

HOTARARE

pentru aprobarea Procedurii de lucru privind inregistrarea si arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul Local al Orasului Budesti, judetul Calarasi

Consiliul local al orasului Budesti, convocat de primarul orasului Budesti prin Dispozitia nr.649/2016, intrunit in sedinta ordinara din data de 21.12.2016
Avand in vedere;

- expunerea de motive a Primarului Orasului Budesti, nr. 19195/08.12.2016;
 - rapoartul de specialitate intocmit de catre sef Serviciu A.P.L.,nr.19196/08.12.2016;
 - Proiectul de hotarare pentru aprobarea Procedurii de lucru privind inregistrarea si arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul Local al Orasului Budesti, judetul Calarasi, initiat de catre primarul orasului Budesti ;
 - raportul Comisiei juridice si de disciplina, inregistrat cu nr.19757/21.12. 2016, prin care s-a acordat aviz favorabi/nefavorabil;
 - raportul Comisiei de agricultura, activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism, inregistrat cu nr.19756/21.12. 2016, prin care s-a acordat aviz favorabi/nefavorabil;
 - prevederile art. 1836 - 1850 din Codul civil, referitoare la Contractul de arendare;
 - prevederile art. 1178-1280 din Codul civil, referitoare la contracte;
 - prevederile Ordinului nr.734/480/1003/3727 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019,
- In temeiul prevederilor art. 45 alin (1) din Legea nr. 215/2001,privind administratia publica locala republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba Procedura de lucru privind inregistrarea si arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul Local al Orasului Budesti, judetul Calarasi, conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre Primarul orasului Budesti, judetul Calarasi, prin personalul de specialitate din cadrul aparatului de lucru al Primarului orasului Budesti, judetul Calarasi.

Art. 3. Secretarul orasului Budesti va comunica prezenta hotarare factorilor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CIUNA DUMITRU

Contrasemneaza,
Secretar oras Budesti,
Cons.jr.Fanel Ilie

Nr.35
Adoptata la Budesti
Astazi, 21.12. 2016



**PROCEDURA DE LUCRU
PRIVIND INREGISTRAREA SI ARHIVAREA CONTRACTELOR DE ARENDARE
DEPUSE LA CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI BUDESTI,
JUDETUL CALARASI**

Contractele de arendare se vor primi pentru inregistrarea lor in Registrul special al Consiliului local al orasului Budesti , judetul Calarasi, de catre sef Serviciu A.P.L., incheiat in forma scrisa, in trei exemplare, inaintate de catre Arendas, pe baza de adresa de inaintare in care se enumera toate contractele anexate.

Contractele de arendare vor fi insotite de urmatoarele documente:

a) Pentru contractele incheiate de un arendator care are calitate fie de titular al dreptului de proprietate pentru care exista emis un titlu de proprietate valabil, fie de mostenitor unic inscris in aceasta calitate intr-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient sa se anexeze o copie a titlului de proprietate si o copie a actului de identitate pentru arendator,

b) Pentru contractele incheiate de un arendator care are calitate fie de coproprietar, alaturi de alti coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de mostenitor alaturi de alti mostenitori inscrisi intr-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, se va anexa:

b.1. Copia titlului de proprietate;

b.2. copia actului autentic din care reiese fie suprafata de teren ce revine fiecarui coproprietar / mostenitor, fie reiese cota din suprafata totala inscrisa in titlu de proprietate (daca exista);

b.3. declaratia autentica (notariala sau data in fata secretarului orasului) atat a arendatorului, cat si a celorlalti coproprietari sau mostenitori, din care sa reiasa ce suprafata de teren revine fiecarui coproprietar / mostenitor din suprafata totala inscrisa in titlu de proprietate (pentru cazurile in care nu se depune documentul enuntat la subpunctul b.2.);

b.4. Copia actului de identitate pentru arendator;

c) Pentru contractele incheiate de arendatori care reprezinta fie toti

coproprietarii inscrisi intr-un act de proprietate valabil emis, fie toti mostenitorii inscrisi intr-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient sa se anexeze o copie a actului de proprietate si cate o copie a actelor de stare civila pentru arendatori;

d) Pentru contractele incheiate de arendatori care sunt alte persoane decat cele inscrise intr-un titlu de proprietate, se va anexa:

d.1.copia titlului de proprietate, de unde vine terenul,

d.2.copia documentului autentic din care sa reiasa calitatea arendatorului si anume: fie copia Certificatului de mostenitor eliberat de pe urma defunctului in scris in titlu de proprietate, fie copia Anexei 24-stare civila, eliberata de pe urma defunctului in scris in titlu de proprietate, fie Imputernicirea/Procura/Mandatul autentic de reprezentare sau orice alt document din care sa reiasa calitatea de proprietar sau utilizator al bunului arendat,

d.3.declaratia autentica (notariala sau data in fata secretarului orasului) a tuturor mostenitorilor defunctului in scris in titlu de proprietate, din care sa reiasa ce suprafata de teren revine fiecaruia dintre ei, suprafata ce-i revine defunctului in scris in titlu de proprietate (pentru cazurile in care nu se depune Certificat de mostenitor cu cota ce le revine, enumerat la subpunctul d.2),

d.4.copia actului de identitate pentru arendatori.

2) Adresa de inaintare depusa de catre Arendas, insotita de cele trei exemplare ale fiecarui Contract de arendare, va fi inregistrata la Registrul general de intrare-iesire al Primariei orasului Budesti, judetul Calarasi, de catre persoana responsabila care inregistreaza corespondenta intrata in primarie si se va prezenta Primarului care sub rezolutie scrisa le va inainta spre verificare persoanei desemnata pentru inregistrare.

3) Contractele de arendare vor urma cursul unor verificari, dupa cum urmeaza:

a) Persoana desemnata pentru inregistrarea Contractelor de arendare, va verifica daca adresa de inaintare depusa de catre Arendas a fost inregistrata in Registrul general de intrare-iesire, poarta rezolutia Primarului, sunt anexate contractele de arendare in cate trei exemplare originale si sunt insotite de documentele prevazute la punctul 2) din prezenta Procedura. In cazul in care documentatia este completa si corect intocmita, va solicita agentului agricol sa verifice daca, in conformitate cu datele inscrise in registrele agricole, arendatorul este proprietarul sau utilizatorul terenului ce face obiectul arendarii. Se va solicita de la Serviciul Impozite si Taxe Locale referat cu privire la titularul dreptului de proprietate, precum si debitele datorate de catre acesta.

b) Agentul agricol, ca persoana responsabila cu atributii in completarea si

ținerea la zi a registrelor agricole, verifica dacă terenul ce face obiectul arendării este înscris în registrul agricol și dacă arendatorul are calitatea de proprietar sau utilizator al terenului ce face obiectul arendării. În urma verificărilor efectuate va întocmi un Referat, sub semnatura, cu constatarile făcute, pe care îl va prezenta sefului Serviciu A.P.L.

c) Agentul fiscal verifică dacă arendatorul este înregistrat ca proprietar de teren. În urma verificărilor efectuate va întocmi un Referat, sub semnatura, cu constatarile făcute, în care va preciza și dacă sunt înregistrate restante la plata impozitului/taxei pe teren, pe care îl va prezenta sefului Serviciu A.P.L.

4) Dacă se constată nereguli, cu ocazia verificărilor făcute, seful Serviciului A.P.L. va face un raport către Primar, însoțit de toate documentația depusă de către Arendas, precum și de Rapoartele primite de la Compartimentele de registru agricol, respectiv, financiar-contabil, în care va propune returnarea documentației către Arendas pentru completare, indicând ceea ce lipsește în documentație.

5) Dacă nu se constată nereguli, seful Serviciului A.P.L., pe baza documentației complete și a Rapoartelor primite de la Compartimentele de registru agricol, respectiv, financiar-contabil, va solicita Arendasului să plătească valoarea taxei de înregistrare pentru contractele de arendare.

După achitarea taxei de înregistrare a contractelor de arendare, seful Serviciului A.P.L. va proceda la înregistrarea celor trei exemplare originale ale contractelor de arendare în Registrul special de înregistrare a contractelor de arendare, semnându-le și aplicând stampila Consiliului Local al Orașului Budești.

6. Exemplarul Contractului de arendare care rămâne la primărie, va fi arhivat în dosarul Arendasului respectiv, iar o copie a acestui contract se va păstra de către agentul agricol, care are obligația de a-l înscrie în registrele agricole, atât la Arendator, cât și la Arendas.

Prin grija sefului Serviciu A.P.L., celelalte două exemplare originale ale contractelor de arendare, vor fi înmanate Arendasului, sub semnatura.

INTOCMIT,
Sef Serviciu A.P.L.,
SIMA IOANA

