

ROMANIA
JUDETUL CALARASI
PRIMARIA ORASULUI BUDESTI



ANUNT

În conformitate cu prevederile art. II din **Legea nr. 203 din 16 septembrie 2020**, pentru modificarea și completarea **Legii nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, faptul că Primăria orașului Budești, județul Călărași, organizează, la sediul primăriei, în data de **12.11.2021, ora 10.00**, concurs - proba scrisă, pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de arhitect șef al orașului - Serviciul Arhitectura și Urbanism, perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.

1. Condiții de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere pe perioadă nedeterminată, de arhitect șef al orașului - Serviciul Arhitectura și Urbanism:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- Candidatii trebuie sa indeplineasca prevederilor art.36¹, alin.1, lit.,b,, din OUG nr. 79/30.06.2021 pentru modificarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului si anume:
 - studii de arhitect diplomat, urbanist diplomat, sau de conductor arhitect, precum si de de inginer în domeniul construcțiilor sau inginer cu specialitatea inginerie economica în constructii, absolventi ai cursurilor de formare profesionala continua de specialitate în domeniul amenajarii teritoriului, urbanismului si autorizarii constructiilor, la nivelul municipiilor, altele decat cele prevaute la lit.a) si oraselor:
 - Vechime în specialitatea studiilor absolvite: minimum 5 ani;
- Prin derogare de la prevederile **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției de arhitect-șef de la nivelul orașelor și comunelor nu se prezintă persoane care să îndeplinească condițiile de vechime în specialitatea studiilor prevăzute la art. 468 alin. (2) lit. a) din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, se pot stabili condiții pentru participarea la concurs și a persoanelor care îndeplinesc condițiile de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de arhitect-șef de minimum 3 ani.

-Termenul de depunere al dosarelor este de 20 de zile de la data publicării anunțului, în perioada **13.10-01.11.2021 orele 16,30**.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevazute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- a) formularul de înscriere prevăzut în **anexa nr. 3** din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcționarilor publici;formularul de înscriere se pune la dispozitia candidatilor de catre secretarul comisiei de concurs.
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - i) cazierul judiciar;
 - j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs*
- Persoana de contact pentru preluarea dosarelor : dna Tudor Speranta, telefon 0242528301, email: primaria.budesti@gmail.com;

Bibliografie pentru functia de arhitect sef al orasului

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 OUG 57/2019 – Codul administrativ , actualizat- titlul I și II ale părții a VI-a ;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
 - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;
 - Legea nr. 50/1991, republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Ordin 839/2009 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizat;
 - Ordin nr.233/2016 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată
 - Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora, actualizată; • Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, actualizată;
 - Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată.
 - Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare , actualizată

Tematica pentru functia de arhitect sef al orasului

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 OUG 57/2019 – Codul administrativ , actualizat- titlul I și II ale părții a VI-a ;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
 - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;
 - Legea nr. 50/1991, republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Ordin 839/2009 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizat;
 - Ordin nr.233/2016 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată

- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora, actualizată; • Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, actualizată;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată.
- Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare , actualizată

- Atributii pentru functia publica de conducere de arhitect sef al Serviciului Arhitectura si Urbanism

Coordonează activitatea privind eliberarea autorizațiilor de construire și disciplina în construcții
Urmărește întocmirea ,avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism;

Asigura asistenta de specialitate la lucrarile comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

Asigura receptionarea lucrarilor de urbanism si amenajarea teritoriului executate de institutle de proiectare la care au fost comandate de primarie.

Asigura respectarea legalitatii in actele si avizurile acordate in domeniul autorizatiilor in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului orasului

Verifica si controleaza modul de aplicare a hotararilor Consiliului local si dispozitiilor primarului in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului, luand masuri de intrare in legalitate.

Asigură urmărirea realizării programelor pentru punerea în siguranța a clădirilor afectate de seisme;

Asigură urmărirea realizării programelor pentru siguranța clădirilor cu risc mare de funcționare;

Asigura determinarea reglementărilor din documentațiile de urbanism și a directivelor cuprinse în PUG, PUZ, referitor la imobilul pentru care se solicită certificat de urbanism, precum și analiza compatibilității scopului declarat

Propune efectuarea unor studii și programe de organizare și dezvoltare urbanistică locală .

Propune elaborarea unor documentații de urbanism și amenajarea teritoriului prin care să se stabilească măsurile de dezvoltare a localității pe o anumită perioadă și veghează la respectarea și implementarea acestor documentații;

Organizează desfășurarea unor licitații sau a unor cereri de ofertă de preț pentru elaborarea unor studii sau documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;

Urmărește respectarea disciplinei contractuale în relația cu proiectanții privind documentațiile specifice de urbanism;

Urmărește actualizarea reglementărilor urbanistice și a documentațiilor de urbanism în conformitate cu legislația în vigoare, studiile de specialitate, opțiunile populației, interesul public;

Propune elaborarea după caz și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism (studii de amenajare a teritoriului și de urbanism, studii de circulație, Planul de amenajare a teritoriului administrativ, Planul urbanistic general-P.U.G., planuri urbanistice zonale – P.U.Z.-uri, planuri urbanistice de detaliu – P.U.D-uri.), în conformitate cu Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

